

Принято
Советом Школы
«29» августа 2022г.

Утверждаю
Директор школы

Ганиева Н.В.

Введено в действие приказом № 180
от «29» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о медицинском обслуживании учащихся и работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

г. Набережные Челны

1. Основные цели и задачи медицинского обеспечения учащихся и работников.

Цели:

Организация эффективного медицинского обеспечения, охраны здоровья и жизни, физического развития обучающихся.

2.1.1. Сохранение физического и психологического здоровья и профилактики заболеваний работников.

Задачи:

- проведение медицинских осмотров обучающихся школы;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно - противоэпидемического режима в школе;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- проведение периодических и первичных медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения работников.

2. Организация охраны здоровья учащихся и работников.

МАОУ «СОШ №17» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников.

Учебная нагрузка, режим обучения и воспитания обучающихся определяются Уставом МАОУ «СОШ №17», требованиями СанПиН.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, организуется направление в оздоровительные общеобразовательные учреждения, в том числе санаторного типа.

Работники МАОУ «СОШ №17» должны проходить периодические бесплатные медицинские обследования и санитарно-гигиеническое обучение, которые проводятся за счет средств учреждения.

Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

Организация питания в образовательном учреждении возлагается на само образовательное учреждение, в котором должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников в соответствии с требованиями СанПиН.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица МАОУ «СОШ №17», в чьи компетенции входят функции по содержанию зданий и помещений.

Режим работы работников МАОУ «СОШ №17» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Медицинское обслуживание обучающихся и работников МАОУ «СОШ №17» обеспечивают поликлиники, имеющие лицензию на право оказания медицинских услуг. МАОУ «СОШ №17» обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

С целью разграничения полномочий и согласованности работы по организации медицинского обслуживания обучающихся МАОУ «СОШ №17» заключают «Договор о предоставлении услуг обучающимся» с разграничением полномочий и точным обозначением функционала.

Детская поликлиника, обслуживающая учащихся МАОУ «СОШ №17» закрепляет штатных медицинских работников своего учреждения за школой.

Медицинское обслуживание работников МАОУ «СОШ №17» осуществляется на основании отдельного Договора оказания услуг по проведению медицинских осмотров.

3. Функции образовательного учреждения в сфере медицинского обеспечения учащихся и работников.

МАОУ «СОШ №17» создает условия:

Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
Предоставляет для деятельности медицинских работников поликлиники помещение, соответствующие установленным санитарным нормам.

Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МАОУ «СОШ №17»;

Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

Своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся и воспитанников в МАОУ «СОШ №17»;

Незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся, воспитанников и работников и приглашают их для оказания медицинской помощи.

В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях вызывает бригаду скорой помощи.

4. Функции медицинских работников Детской поликлиники №2 в сфере медицинского обеспечения учащихся и работников.

Детская поликлиника №2:

Обеспечивает МАОУ «СОШ №17» медицинскими работниками посредством закрепления их за образовательным учреждением для организации медицинского обслуживания обучающихся:

- в период учебного года;
- на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в школе;
- на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в МАОУ «СОШ №17».

Проводит анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

Информирует руководителя МАОУ «СОШ №17», родителей (законных представителей) о результатах медицинских осмотров, обучающихся; знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам; дает рекомендации по обучению обучающихся и воспитанников.

Информирует руководителя МАОУ «СОШ №17» о профессиональной пригодности и работников.

Своевременно оказывает медицинскую помощь по мере необходимости.

Осуществляет работу по организации профилактических осмотров, проведении профилактических прививок обучающихся (в т.ч. обучающихся лагеря с дневным пребыванием), работников в соответствии с графиком.

Оказывает организационно-методическую и консультационную помощь персоналу МАОУ «СОШ №17».

Проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом МАОУ «СОШ №17» и родителями (законными представителями) по вопросам здорового образа жизни, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

5. Виды деятельности медицинского кабинета

Медицинский кабинет в школе осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-

гигиенических комнат и др. помещений школы;

- контроль за организацией качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- совместно с врачом, организывает и проводит профилактические диспансерные медицинские осмотры школьников (врачебный, специализированный - окулист, невропатолог, хирург-ортопед, отоларинголог)
 - проводит осмотр всех учащихся на педикулез 1 раз в три месяца (при необходимости - чаще);
 - ежегодно направляет подростков, старше 15 лет для прохождения ФЛГ обследования (март-апрель);
 - разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
 - проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
 - оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
 - взаимодействие с ГУЗ «Детская городская поликлиника №2» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
 - разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
 - планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
 - ведение утвержденных форм, учетной и отчетной медицинской документации.

6. Организация деятельности медицинского кабинета

Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа

Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца

(далее - медсестра).

Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

Медицинский кабинет школы состоит из двух помещений: процедурный - для выполнения манипуляций; медицинский (для осмотров) и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.

Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

Медсестра ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным в области здравоохранения, образования.

Медсестра ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

Медсестра ведет установленную документацию по питанию детей в школе.

7. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником.

Медицинский работник обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез; организации и проведении ежегодных скрининг-обследований;
- участвует в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- осуществлять вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию для оказания скорой медицинской помощи;
- в рамках организации рационального питания детей осуществляет анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, с отметкой в бракеражном журнале;

- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и проведению профилактических прививок;
- отвечать за контроль сроков использования и хранения лекарственных препаратов,
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя школы, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя школы о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игр, викторин на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- ежемесячно составляет планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний.

8. Организация медицинского контроля в школе

Медицинский работник осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в школе;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

Медсестра может запрашивать необходимую информацию.

9. Права медицинского работника

10.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета школы, родительского комитета и других коллегиальных органов управления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школы, в органы и учреждения городской системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания учащихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

10. Ответственность медицинского работника

Медицинский работник несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

Медицинский работник несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

11. Оценки эффективности работы

Отсутствие жалоб со стороны родителей.

Отсутствие кишечных инфекций в МАОУ «СОШ №17».

Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями.

Вакцинирование всего школьного контингента